

УТВЕРЖДЕНО

Решением общего собрания членов ТСЖ

ТСЖ «Генерала Попова»

Протокол № ____ от ____ 2020г.

Председатель Правления ТСЖ

«ТСЖ Генерала Попова»

Е.В. Яброва

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ТСЖ «ТСЖ Генерала Попова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

Право на вознаграждение за труд гарантировано Конституцией РФ (ч.3 ст.37 Конституции РФ).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ, Жилищным Кодексом РФ, другими нормативными актами, регулирующими трудовое законодательство, Уставом ТСЖ «ТСЖ Генерала Попова» и предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения, в том числе премирования работников.

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих в ТСЖ «ТСЖ Генерала Попова» (далее «ТСЖ») трудовую деятельность на основании заключенных с ТСЖ трудовых договоров (далее - «Работники»).

1.3. Настоящее Положение распространяется на Работников, осуществляющих трудовую деятельность в ТСЖ, как основном месте работы в соответствии со Штатным расписанием, а также работающих в ТСЖ по совместительству: внешнему или внутреннему.

1.4. В настоящем Положении под основным местом работы понимается занятие Работником должности в ТСЖ в соответствии со Штатным расписанием и Трудовым договором, в случае, когда его трудовая книжка хранится в ТСЖ.

1.5. Под совместительством понимается выполнение Работником регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной его работы время:

1.5.1. Внутреннее совместительство: трудовая деятельность Работника, занимающего в ТСЖ должность, предусмотренную Штатным расписанием, по иной профессии, специальности или должности, вне рабочего времени по основному договору, на основе заключенного работником с ТСЖ дополнительного трудового договора;

1.5.2. Внешнее совместительство: трудовая деятельность в ТСЖ Работника, занимающего штатную должность по основной работе в иной организации.

1.6. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые Работникам за выполнение ими трудовой функции и компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые ТСЖ Работникам в связи с выполнением трудовых обязанностей, в соответствии с законодательством РФ, Уставом ТСЖ, трудовыми договорами, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ТСЖ.

1.7. Общий контроль в ТСЖ за исчислением заработной платы, доплаты, премированием, мат помощи работников осуществляется Председателем Правления ТСЖ по решению Правления.

2. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ исчисления размеров оплаты труда, подлежащего выплате Работникам в соответствии с произведенными ими трудовыми затратами и результатами труда.

2.1.1. В систему государственной гарантии по оплате труда работников включаются:

- величина минимального размера оплаты труда в РФ,
- обеспечение получения работником заработной платы в случае прекращения деятельности организации и ее неплатежеспособности в соответствии с федеральными законами,

- государственный надзор и контроль за полной и своевременной выплатой заработной платы и реализацией государственных гарантий по оплате труда,
- индексации заработной платы,
- ответственность организаций за нарушение требований, установленных ТК РФ, законами, нормативными правовыми актами, соглашениями, настоящим положением,
- сроки и очередность выплаты заработной платы.

2.2 Максимальный размер заработной платы в соответствии с ТК РФ (ст.132) не ограничивается.

2.3. Минимальный размер заработной платы не может быть ниже установленного Государством минимума заработной платы.

2.4. Должностные оклады обязательно отражаются в трудовом договоре с работником. Формулировка в трудовом договоре «оплата согласно штатному расписанию» не допускается и является нарушением трудового законодательства.

2.5. Штатное расписание - это локальный нормативный акт ТСЖ, в котором фиксируется фонд заработной платы и разделение труда работников на основе должностных инструкций.

2.6. Источниками оплаты труда персонала ТСЖ являются членские взносы членов ТСЖ и собственников жилых/нежилых помещений, не являющихся членами ТСЖ.

2.7. В ТСЖ устанавливается окладно-премиальная системы оплаты труда по решению Правления ТСЖ.

2.8. Для руководящих работников ТСЖ Правилами трудового распорядка и трудовым договором может устанавливаться ненормированный рабочий день либо работа в режиме гибкого графика рабочего времени.

3. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКОВ И ПОРЯДОК ЕЕ ИСЧИСЛЕНИЯ

Заработная плата Работников ТСЖ включает в себя следующие виды выплат:

3.1. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда Работника, за выполнение нормы труда и трудовых обязанностей определенной сложности или квалификации, предусмотренных Должностной инструкцией Работника.

Должностные оклады по должностям работников ТСЖ устанавливаются в твердой сумме Штатным расписанием, в пределах фонда оплаты труда Сметы доходов и расходов ТСЖ утвержденной решением общего собрания членов ТСЖ.

3.2. Доплата к должностному окладу - выплата стимулирующего характера, установленная персоналу ТСЖ, за выполнение Работником работы, не предусмотренной его функциональными обязанностями, должностной инструкцией либо выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных и иных случаях по решению правления ТСЖ. Доплата к должностному окладу выплачивается Работникам на основании протокола правления ТСЖ с последующим приказом председателя Правления ТСЖ.

В соответствии с законодательством РФ Работникам устанавливаются следующие доплаты:

- за сверхурочные работы Работникам с повременной оплатой труда и нормальной продолжительностью рабочего дня выплачивается в соответствии с Трудовым кодексом РФ, доплаты не производятся Работникам, для которых установлен ненормированный рабочий день. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, осуществляемая Работником в порядке совместительства, оплачивается в зависимости от фактически проработанного времени.
- за работу в выходные и праздничные дни Работникам со сменным режимом работы. Согласно ст. 153 ТК РФ, если рабочая смена по графику сменности попадает на нерабочий праздничный день, она оплачивается в размере двойной часовой тарифной ставки;
- за выполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника. Доплата выплачивается на протяжении периода совмещения.
- за стаж в данной компании. Стаж работы должен быть непрерывным в данной компании.
- за интенсивность труда. По профессиям согласно перечню, утвержденному приказом председателя ТСЖ.
- за работу в ночное время Работникам со сменным режимом работы. Согласно ст. 96 ТК РФ ночным считается время с 22.00 до 6.00. Каждый час такой работы оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях (ст. 154 ТК РФ). Согласно Постановлению Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» каждый час работы в ночное время оплачивается с повышением тарифной ставки на 20%

3.3. Премия – это выплата дополнительно к должностному окладу. Премирование направлено на усиление мотивации в виде материальной заинтересованности работников и повышение ответственности работников ТСЖ в улучшении результатов работы ТСЖ и улучшение жилищно-коммунального обслуживания собственников ТСЖ.

Решение о выплате ежемесячной, ежеквартальной, ежегодной, единовременной премии принимается Правлением ТСЖ с оформлением протокола заседания Правления с последующим приказом председателя Правления ТСЖ.

Источники выплаты премии:

- Премии выплачиваются из средств, заложенных, сэкономленных в ходе реализации бюджета ТСЖ на год.
- Средства, полученные от поступления от других источников финансирования.
- Иные привлечённые средства.

3.4. Материальная помощь.

3.4.1. Оплата труда (оклад) Работников по основной работе в соответствии со Штатным расписанием, в том числе на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо объему выполненных работ.

Источники выплаты:

- Помощь выплачивается из средств, заложенных, сэкономленных в ходе реализации бюджета ТСЖ на год.
- Средства, полученные от поступления от других источников финансирования.
- Иные привлечённые средства.

3.4.2. Штатное расписание является организационно-распорядительным документом ТСЖ, который отражает структуру ТСЖ, содержит перечень должностей, их количество, размеры должностных окладов. В соответствии штатного расписания определяется фонд оплаты труда работников ТСЖ, включенный в Смету доходов и расходов ТСЖ на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома.

3.4.3. Изменения в штатное расписание вносятся по решению общего собрания при изменении штатной численности работников путем сокращения или увеличения численности персонала ТСЖ.

3.5. При определении рабочего времени, подлежащего оплате в соответствии с настоящим Положением, не учитываются следующие периоды:

- время нахождения работника в ежегодном очередном и дополнительном оплачиваемом отпусках;
- время нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы;
- время нахождения работника в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им 3-х летнего возраста;
- период временной нетрудоспособности;
- период, в течение которого работник был отстранен от работы в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- период, в течение которого работник отсутствовал на работе без уважительных причин, а также период простоя по вине работника.

3.6. Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

4. ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением об оплате труда.

4.2. Сроки выплаты заработной платы в ТСЖ установлены:

- 15 числа текущего месяца и 01 числа месяца, следующего за текущим.

4.2.1. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.2.2. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся Работнику заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении Работника.

4.2.3. Оплата отпуска Работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

4.2.4. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой назначения пособия по временной нетрудоспособности.

5. ИНДЕКСАЦИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

5.1. Оклад Работника индексируется в связи с МРОТ, утвержденным Правительством Калужской области.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

6.1. За задержку выплаты заработной платы Работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Указанное приостановление работы считается вынужденным прогулом, при этом за Работником сохраняется должность и оклад (должностной оклад).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением общего собрания членов ТСЖ и действует бессрочно.

7.1.1. Изменения в настоящее Положение вносятся по необходимости и утверждаются решением общего собрания членов ТСЖ.

7.2. Ответственность за хранение Положения об оплате труда, ознакомлении с ним работников возлагается на председателя ТСЖ.